

Guatemala de la Asunción,  
28 de abril de 2017

LICENCIADO  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de Abril del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1379- 2017, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 181-A-2017, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie B número 00047 .

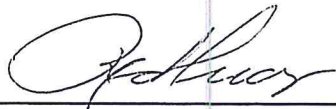
**Actividades Realizadas:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las asignaciones del Departamento de Programación Sustantiva
2. Apoyar en la coordinación de los diferente programas del Departamento de Programación Sustantiva
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación de las actividades de los diferentes programas sustantivos
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la planificación, compra e implementación de los requerimientos de los diferentes programas sustantivos
5. Brindar apouyo en la elaboración de reportes relacionados a las solicitudes y asignaciones de insumos de los diferentes programas sustantivos

**Resultados Obtenidos.**

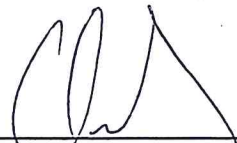
1. Brindar apoyo en los procesos de verificación y control de ejecución presupuestaria, correspondientes a las actividades ejecutadas por los diferentes programas...
2. Apoyar en el seguimiento a la ejecución de actividades en Función a la ejecución de actividades en función al Planificación Operativa Anual (POA).
3. Apoyar en el seguimiento a las actividades administrativas y técnicas, realizadas por los programas Sustantivos.
4. Elaborar pre-ordenes y requerimientos de solicitudes, para los diferentes servicios e insumos necesarios, en la ejecución de actividades y eventos, realizados por la programas sustantivos

5. Dar seguimiento en el proceso de firmas y autorización de las pre órdenes de insumos solicitados por los programas.
6. Elaboración de oficios en respuesta al proceso de las pre ordenes que solicite el departamento de compras o financiero.



---

Rosa Juventina Morales Aragón



---

**Olivia España Gallardo**  
**Jefa de Programación Sustantiva.**  
**Dirección General del Deporte**  
**y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**